



FORMATION COUPLE DE GARDIENS DE LUXE

PUBLIC CONCERNÉ & PRÉ-REQUIS :

Cette formation s'adresse aux couples souhaitant se reconverter au métier de couple de gardiens dans des maisons privées haut de gamme ou aux professionnels ayant déjà acquis une expérience professionnelle et souhaitant monter en compétences.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS :

- Toutes les actions de formation de Morgan & Mallet School font l'objet d'une convention de formation ou d'un contrat individuel de formation. Ces documents sont accompagnés du règlement intérieur et de la fiche descriptive d'action de formation.
- Cette formation est animée en présentiel avec un maximum de 8 participants par session soit 4 couples
- Inscription et délai d'accès : l'inscription à une session se fait via le formulaire de contact à remplir sur le site Morgan & Mallet School. Le délai de réponse à une demande de formation est de 48h à 1 semaine.
- L'inscription ne peut être confirmée qu'à réception de la convention ou du contrat signée et du règlement de l'acompte de 30%. Une convocation sera transmise à toute personne inscrite au moins 10 jours avant le début de la formation.
- Durée de la formation : 80 heures, en présentiel, réparties en 10 jours (du lundi au vendredi sur deux semaines)
- Arrivée et départ : Les participants sont attendus la veille du premier jour de formation à partir de 16h et peuvent repartir le lendemain du dernier jour de formation avant 12h.
- Horaires : 9h à 12h - 13h à 18h
- Lieu : 8 Chemin du Coudot, 33360 Camblanes-et-Meynac
- Tarif : 2095€ TTC par participant pour une chambre avec salle de bain privative
1885€ TTC par participant pour une chambre avec une salle de bain à partager avec un autre couple

PRÉSENTATION GÉNÉRALE :

Morgan & Mallet School est spécialisée dans la formation de couple de gardiens de luxe. Notre programme de formation est conçu afin d'aider à acquérir les compétences et les connaissances pour réussir dans le domaine de la gestion d'une propriété privée dans des milieux particulièrement privilégiés et exigeants. Notre formation s'attache sur les codes à adopter dans ces milieux et aussi réussir la partie recrutement avec un CV adapté à l'industrie de personnel de maison de luxe et une bonne conduite d'entretien d'embauche. Cette formation est logée (chambre et salle de bain privée pour chaque couple) au sein de la villa. Les petits-déjeuners et déjeuners sont compris dans le tarif.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, le ou la stagiaire sera capable de :

- Identifier et anticiper les besoins d'une famille VIP
- Organiser et planifier le quotidien d'une famille VIP
- Gérer l'entretien et la maintenance d'une propriété privée et résoudre tous problèmes potentiels
- S'adapter et analyser les exigences d'un environnement luxueux
- Rédiger un bon CV et réussir un entretien d'embauche

CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE I : L'entretien intérieur d'une propriété haut de gamme

- Les pièces d'une propriété haut de gamme
 - Les chambres
 - Les dressing
 - Les toilettes

- La cuisine
 - Le salon et la salle à manger
 - La bibliothèque et le bureau
 - Les pièces de passages
 - La cave à vins
 - La buanderie
 - La gestion du linge
 - Le lavage des différentes matières en machine et à la main
 - Les tâches et leur traitement
 - Le repassage
 - La couture
 - L'entretien des chaussures
 - L'entretien des matériaux
 - Le verre et le cristal
 - L'argenterie, le bronze, l'étain, le cuivre et le laiton
 - Le marbre et la pierre
 - L'aluminium, le fer et la fonte
 - Les différents types de bois
 - Le cannage
 - Le parquet en bois massif
 - Le carrelage, les carreaux de ciment et les tomettes
 - Le béton ciré
 - La domotique
 - La définition de la domotique
 - Les équipements
 - L'entretien
 - Le contrôle
 - L'arrivée et le départ des clients
 - Le tour des pièces
 - Le tour extérieur
 - Le système de sécurité et détecteurs de fumée
 - La gestion des déchets
 - Les inventaires
 - Les accidents
 - L'hivernage d'une propriété
 - Petits travaux et bricolage
 - Les nuisibles d'intérieur et les traitements
- PARTIE II : L'entretien extérieur d'une propriété haut de gamme**
- Les jardins
 - Description des différents types de jardins
 - L'entretien des espaces verts
 - Les produits et les outils
 - Les nuisibles d'extérieur et les traitements
 - Les autres équipements
 - Les terrasses
 - Le pool house
 - Le hammam
 - Le sauna
 - Le terrain de tennis et le panel
 - Le terrain de pétanque
 - Le carport
 - Les véhicules
 - Les piscines
 - Description générale (types de piscines, système de traitement et local technique)
 - Entretien et maintenance
 - Les spas
 - Description générale
 - Entretien et maintenance

PARTIE III : La cuisine

- Les techniques culinaires
 - La préparation des aliments
 - Les méthodes de cuisson et leur appareil/ustensile de cuisson
- La gestion des stocks
 - L'inventaire
 - La gestion d'un budget
 - Le rangement des denrées selon la DLC, rotation des stocks
 - Les achats, l'approvisionnement et ré-approvisionnement
- Les recettes de cuisine
 - La cuisine de référence
 - Techniques et préparation de base
 - Fiches techniques de fabrication
- La compréhension des besoins du client
 - Apprendre les préférences du client
 - Les régimes, intolérances et allergies
 - Création de menus
 - Les repas pour les enfants selon l'âge
 - Les goûters et le teatime
- L'hygiène
 - Le protocole HACCP
 - Les normes d'hygiène à respecter
- Le service à table
 - Le service à table
 - Les différents services formels
 - Faire un plan de table

PARTIE IV : Le savoir-être

- La relation avec le client
 - La communication et diplomatie
 - L'anticipation
 - La flexibilité et la disponibilité
 - L'attitude et la discrétion
 - La gestion des conflits
 - Les gestes de premiers secours et trousse médicale
 - La religion et la politique en maison privée haut de gamme
 - L'étiquette et le protocole
- La relation dans le couple
 - Le cloisonnement vie privée/vie professionnelle
 - La communication et la gestion des conflits
 - La coordination et répartition des tâches
- La gestion du personnel en extra
 - Le recrutement et la formation
 - Le management et gestion de conflits
- La gestion des intervenants extérieurs
 - L'appel d'offres et devis
 - Le suivi des prestations et reporting
- La conciergerie
 - La gestion administrative
 - La gestion de services et création d'un réseau
 - La gestion des voyages et d'évènements
- Les soins des animaux domestiques
 - L'alimentation
 - L'hygiène
 - La sécurité

PARTIE V : Le recrutement

- Le CV
 - Différencier un bon d'un mauvais CV
 - Que regarde l'employeur ?



- La structure d'un CV
- Les éléments à ne pas noter
- L'entretien avec un client
 - La préparation
 - La tenue vestimentaire et l'attitude
 - Convaincre lors d'un entretien
 - Les questions à poser
 - Conclure un entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & MOYENS D'ENCADREMENT

- Remise de goodies Morgan & Mallet School, d'uniformes Morgan & Mallet School et de documents pédagogiques en support de la formation.
- Présentation des concepts avant mise en pratiques par des exercices et QCM corrigés collectivement
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en pratique
- Échange avec les formateurs et les stagiaires selon les séquences établies dans le programme de formation.
- Point entre les formateurs et les stagiaires à chaque fin de journée

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation d'handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : AGEFIPH et FIPHFP.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

- Feuilles de d'émergence
- Évaluations déployées tout au long de la formation portant sur les acquis via des exercices pratiques, mise en situation et QCM
- Chaque stagiaire reçoit des retours des formateurs et des autres stagiaires. Ces échanges se déroulent de manière régulière à l'issue des exercices d'évaluation.
- Questionnaire de satisfaction
- Remise de diplôme et certificat de réalisation

FORMATEURS

- Madame Caroline Muller-Coteret : Gouvernante générale diplômée, 20 ans d'expérience dans le milieu du personnel de maison de luxe (HNW et UHNW) en France et à l'international
- Monsieur Ludovic Petit : Ancien agent de police, 15 ans d'expérience en tant que régisseur de maison privées de luxe et cuisinier.
- Madame Anne Brisson : chargée de formation chez Morgan & Mallet School, ancienne gouvernante d'enfant dans des familles UHNW (15 ans d'expérience) et ancienne chargée de recrutement chez Morgan & Mallet International.

CONTACT

Adresse : 21 rue de Penthièvre, 75008 Paris, France

Téléphone : +33 (0)1 45 61 32 12

E-mail : contact@personneldemaison.school